**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych**

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie**

**w roku szkolnym 2022/2023**

*Podstawa prawna*

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem* COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

**Rozporządzenie Ministra Zdrowia** z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651).

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Zarządzenia Nr 110.1.5.2022 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty
z dnia 27 stycznia 2022r.

**&1**

**Dokumenty**

1. Kandydaci do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie składają następujące dokumenty w sekretariacie szkoły:
* Wniosek o przyjęcie do szkoły na druku dostępnym w sekretariacie szkoły lub pobranym ze szkolnej strony internetowej – www.zspsompolno.internetdsl.pl
* dwa zdjęcia,
* odpis aktu urodzenia,
* oryginał bądź kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczoną przez dyrektora,
* oryginał bądź kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty,
* dyplomy, zaświadczenia,
* opinie i orzeczenia,
* zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
* zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata i jego rodziców/ opiekunów prawnych.

**Do celów rekrutacji dane ucznia wprowadzone są do elektronicznego systemu rejestracji.**

1. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole we wniosku wskazuje, kolejno, interesujące go oddziały.

**&2**

**Komisja Rekrutacyjna**

1. Dyrektor Szkoły powołuje dwie Szkolne Komisje Rekrutacyjne. Zadaniem pierwszej komisji będzie przeliczanie punktów kandydatów w procesie rekrutacji, zadaniem drugiej komisji będzie przygotowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
2. W skład każdej komisji wchodzą:
3. przewodniczący Komisji – wybrany przez dyrektora,
4. przynajmniej 3 nauczycieli uczących w ZSOT w Sompolnie.
5. Komisje rekrutacyjne działają od powołania do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w szczególności:
7. umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
8. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
9. może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi terminami posiedzeń komisji;
10. po zakończeniu rekrutacji przekazuje Dyrektorowi Szkoły protokół z jej przebiegu.
11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w szczególności:
12. współpracuje z sekretariatem szkoły przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów (w terminach i formie zgodnie z harmonogramem);
13. dokonuje przeliczania punktów rekrutacyjnych i weryfikuje dane kandydatów;
14. w wyznaczonym terminie upublicznia wyniki rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. sporządza protokół z przebiegu prac komisji;
16. sporządza listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
17. sporządza informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
18. sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
19. sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
20. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
21. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
22. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
23. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 9, załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

**& 3**

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Przeliczania na punkty wyników egzaminu ośmioklasisty:
2. wynik przedstawiony w procentach z:
3. języka polskiego,
4. matematyki,

– mnoży się przez 0,35;

1. wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
2. W przypadku przeliczania na punkty, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocen z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,

za oceny wyrażone w stopniu przyznaje się punkty:

1. celującym – przyznaje się po 18 punktów;
2. bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
3. dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
4. dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
5. dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
6. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, za:
8. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
9. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów;
10. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów;
11. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
12. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
13. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów;
14. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty;
15. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
16. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
	* 1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów;
		2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów;
		3. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
		4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów;
		5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
		6. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
17. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
	* 1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów;
		2. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów;
		3. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów;
		4. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,; tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
		5. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
18. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
19. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty;
20. krajowym – przyznaje się 3 punkty;
21. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty;
22. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
23. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
24. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
25. Nie ustala się limitu punktowego decydującego o przyjęciu do szkół w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc.
26. W przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydatów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę w kolejności następujące kryteria:
* uzyskaną liczbę punktów na egzaminie ósmoklasisty
* uzyskaną liczbę punktów za świadectwo,
* uzyskaną liczbę punktów za inne osiągnięcia.
1. W pierwszej kolejności do szkół zostaną przyjęci **laureaci konkursów przedmiotowych** organizowanych przez Kuratora Oświaty oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych organizowanych wyłącznie przez podmioty wyłonione w konkursie ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej. Wykaz konkursów znajduje się na stronach kuratoriów oświaty, a olimpiad przedmiotowych na stronie MEN.
2. O przyjęciu do wybranej szkoły decyduje największa suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym – istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole, w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej, po konsultacji z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
3. W przypadku Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie stolarz jest przejście rozmowy kwalifikacyjnej.

**&4**

**Harmonogram rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 16 maja 2022 r.****do 31 maja 2022 r. do godz. 15.00** | - |
| **2.** | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. | **od 24 czerwca 2022r. do 12 lipca 2022r.****do godz. 15.00** | - |
| **3.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności. | **do 12 lipca 2022r.** | - |
| **4.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | **do 19 lipca 2022r.**  | - |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **20 lipca 2022r. godz.10.00** | - |
| **6.** | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie. | **od 16 maja 2022r.****do 25 lipca 2022r.** | - |
| **7.** | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. | **od 20 lipca 2022r.****do 1 sierpnia 2022r.****do godz.15.00** | - |
| **8.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **2 sierpnia 2022r.****do godz. 10.00** | - |
| **9.** | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole. | **2 sierpnia 2022r.** | - |
| **10.** | Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych. | **2 sierpnia 2022r.** | - |
| **11.** | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | **do 5 sierpnia 2022r.** | - |
| **12.** | Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** | - |

**&6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych rozstrzyga dyrektor ZSOT w Sompolnie.
2. O decyzji Komisji zawiadamia się kandydatów przez wywieszenie w ZSOT w Sompolnie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów przyjętych/ listy przyjętych do klas pierwszych.
3. Protokół z postępowania rekrutacyjnego wraz z wykazem kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz liczbą uzyskanych przez kandydatów punktów przechowywane są w ZSOT w Sompolnie nie krócej niż rok.
4. Komisja kwalifikuje do każdego oddziału maksymalnie 30 uczniów.
5. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do ZSOT w Sompolnie w ciągu 3 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, ma prawo do złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły. Komisja Rekrutacyjna udziela odpowiedzi w ciągu 3 dni od złożenia wniosku.
6. Każdy kandydat ubiegający się o przyjęcie do ZSOT w Sompolnie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia ma prawo do złożenia odwołania od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły udziela odpowiedzi w ciągu 3 dni od złożenia odwołania.

**&7**

**Ochrona danych osobowych**

Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera nauką w szkole.

Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone wyrokiem prawomocnym.

**&8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zasady rekrutacji zostały przyjęte na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i zamieszczone w dokumentacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie oraz zamieszczone na stronie internetowej szkoły i tablicy informacyjnej.

Zatwierdzono

Uchwałą Rady Pedagogicznej

z dnia