**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli**  
**w projekcie „ Sprzedaj pomysł – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie ”**  
   
**§1**  
**INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Projekt „ Sprzedaj pomysł – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie”, którego Beneficjentem jest Powiat Koniński z siedzibą w Koninie, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, realizuje Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
3. Celem Projektu jest poprawa konkurencyjności na rynku pracy i zdolności do skutecznego wejścia na rynek pracy uczniów, a także uzupełnienie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie Projekt realizowany jest od 1 maja 2020 r. do 30 września 2022 r.
4. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w 1) kursów doskonalących dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu:
   * 1. Zastosowanie systemu INSERT GT w praktyce z elementami Subiekta, Rewizora i Gratyfikanta (3 os.)
     2. Grafiki komputerowej CorelDRAW, Photoshop (3 os.)
5. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.

**§ 2**  
**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 22 września 2020 r. do 30 września 2020 r.
2. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest koordynator szkolny.
3. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną bezpośrednio w szkole, w tym poprzez stronę internetową szkoły.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole z zachowaniem zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb szkoły.
5. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele kształcenia zawodowego, którzy w momencie przystąpienia do projektu są pracownikami szkoły.
6. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:
   1. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
   2. koordynator szkolny – zastępca przewodniczącego Komisji,
   3. pracownik szkoły ds. kadr – członek Komisji.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
8. przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie;
9. utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie;
10. przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową;
11. przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc;
12. przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
13. Rekrutacja nauczycieli będzie 3-etapowa:
14. zgłoszenie mailowe na adres koordynatora projektu bądź osobiste w sekretariacie szkoły
15. wypełnienie formularzy zgłoszenia dostępnych na stronie internetowej szkoły – Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu i złożenie w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (sekretariat);
16. weryfikacja danych osobowych.
17. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby podnoszące kwalifikacje zgodnie z wyposażaną pracownią i zawodami deficytowymi.
18. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych kwalifikacji, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie u koordynatora projektu.
19. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze
20. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie
21. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie przez uczestnika formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 2 oraz Oświadczenia uczestnika Projektu – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w kursie zawodowym przedkłada koordynatorowi szkolnemu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w kursie zawodowym, której wzór stanowi - Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu ma prawo:
4. do bezpłatnego udziału w kursach organizowanych w Projekcie finansowanych ze środków przewidzianych w Projekcie (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie);
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez ujemnych konsekwencji w postaci zwrotu kosztów, do rezygnacji z udziału w kursie zawodowym spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – wypełnia Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Rezygnacja nauczyciela z udziału w kursie zawodowym jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
8. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
9. uczestniczenia w zajęciach, na które został zakwalifikowany;
10. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności);
11. wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwałości Projektu.

**§ 4**  
**SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w kursie zawodowym kursie w wymiarze ponad 20% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia kierownika projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne **ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu i z obciążeniem go poniesionymi kosztami** w sytuacji, kiedy nikt nie może skorzystać z wolnego miejsca.

**§ 5**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie
  2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
  3. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie trwania projektu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
  4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej ZSOT w Sompolnie oraz u koordynatora projektu.
  5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ZSOT w Sompolnie w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.  
       
        
     **Wykaz załączników:**   
     Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla nauczyciela

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu – nauczycieli  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu  
Załącznik nr 4 – Zgoda pracodawcy na udział w kursie zawodowym  
Załącznik nr 5 – Rezygnacja z uczestnictwa

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu rekrutacji nauczycieli

Załącznik nr 7 – Lista rankingowa nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie