**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli**  
**w projekcie „Logika dla logistyka – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie ”**  
   
**§1**  
**INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Projekt „Logika dla logistyka – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie ”, którego Beneficjentem jest Powiat Koniński z siedzibą w Koninie, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, realizuje Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.
3. Celem Projektu jest poprawa konkurencyjności na rynku pracy i zdolności do skutecznego wejścia na rynek pracy uczniów, a także uzupełnienie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
4. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w 1) kursów doskonalących dla nauczycieli kształcenia zawodowego z zakresu:
   * 1. Szkolenie z zakresu zarządzania gospodarką magazynową (1 os.)
     2. Szkolenie z automatyzacji i konfiguracji procesów logistycznych, spedycyjnych   
        i transportowych FTL w programie wspomagającym zarządzanie firmą (1 os.)
5. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.

**§ 2**  
**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 1 września 2022 r. do 15 września 2022 r.
2. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest koordynator szkolny.
3. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną bezpośrednio w szkole, w tym poprzez stronę internetową szkoły.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole z zachowaniem zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb szkoły.
5. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele kształcenia zawodowego, którzy w momencie przystąpienia do projektu są pracownikami szkoły.
6. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:
   * 1. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
     2. koordynator szkolny – zastępca przewodniczącego Komisji,
     3. pracownik szkoły ds. kadr – członek Komisji.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
8. przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie;
9. utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie;
10. przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową;
11. przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc;
12. przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
13. Rekrutacja nauczycieli będzie 3-etapowa:
14. zgłoszenie mailowe na adres koordynatora projektu
15. wypełnienie formularzy zgłoszenia dostępnych na stronie internetowej szkoły – Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu i złożenie w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (sekretariat);
16. weryfikacja danych osobowych.
17. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych nauczycieli, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną nauczyciele nie posiadający do tej pory certyfikatów i kwalifikacji.
18. Na podstawie zgłoszeń i punktów zostanie ogłoszona lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole – Załącznik nr 6 przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie u koordynatora projektu.
19. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze.
20. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.
21. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 3**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie przez uczestnika formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 2 oraz Oświadczenia uczestnika Projektu – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w kursie/szkoleniu zawodowym przedkłada koordynatorowi szkolnemu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w kursie zawodowym, której wzór stanowi - Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu ma prawo:
4. do bezpłatnego udziału w kursach/szkoleniach organizowanych w Projekcie finansowanych ze środków przewidzianych w Projekcie (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie);
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez ujemnych konsekwencji w postaci zwrotu kosztów, do rezygnacji z udziału w kursie zawodowym spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – wypełnia Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Rezygnacja nauczyciela z udziału w kursie/szkoleniu zawodowym jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
8. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
9. uczestniczenia w zajęciach, na które został zakwalifikowany;
10. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności);
11. wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwałości Projektu.

**§ 4**  
**SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w kursie/szkoleniu zawodowym kursie w wymiarze ponad 20% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia kierownika projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne **ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu i z obciążeniem go poniesionymi kosztami** w sytuacji, kiedy nikt nie może skorzystać z wolnego miejsca.

**§ 5**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.
  2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
  3. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie trwania projektu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
  4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej ZSOT w Sompolnie oraz u koordynatora projektu.
  5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ZSOT w Sompolnie w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.  
       
        
     **Wykaz załączników:**   
     Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla nauczyciela

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu – nauczycieli  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu  
Załącznik nr 4 – Zgoda pracodawcy na udział w kursie zawodowym  
Załącznik nr 5 – Rezygnacja z uczestnictwa

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu rekrutacji nauczycieli