**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów**  
**w projekcie „ Sprzedaj pomysł – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie ”**  
   
**§1**  
**INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Projekt „ **Sprzedaj pomysł – wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie** ”, którego Beneficjentem jest Powiat Koniński z siedzibą w Koninie, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, realizuje Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.  
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy.  
3. Celem projektu jest poprawa konkurencyjności na rynku pracy i zdolności do skutecznego wejścia na rynek pracy uczniów, a także uzupełnienie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.  
4. Projekt realizowany jest od 1 maja 2020 r. do 30 września 2022 r.  
5. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozie potrzeb szkoły oraz z wniosku o dofinansowanie Projektu. Wsparcie to dotyczy (szczegółowy zakres określa [Załącznik nr 8](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%208_Formy%20wsparcia(4).doc)):

a) kursów dla uczniów z zakresu:

1. CorelDRAW
2. Cyfrowa obróbka zdjęć
3. Obsługa programu kadrowo – płacowego (INSERT)
4. Obsługa programu księgowo – finansowego
5. Excel dla księgowych

b) staży zawodowych;  
 c) doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej ZSOT w Sompolnie.

7. Szczegółowe zasady uczestnictwa w stażach zawodowych określać będzie Regulamin udziału w stażach zawodowych.

**§2**  
**OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 22 września 2020 r. do 30 września 2021 r.  
2. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest koordynator szkolny.  
3. Rekrutacja uczestników Projektu będzie prowadzona w szkole wśród uczniów klas II i III technikum ekonomicznego i technikum reklamy a w przypadku braku chętnych również wśród uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych roku szkolnego 2020/2021 oraz 2021/2022, którzy w momencie przystąpienia do Projektu uczą się w ZSOT w Sompolnie.  
4. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną w szkole, w tym poprzez stronę internetową szkoły.  
5. W Projekcie realizowane będą:

a) szkolenia zawodowe podnoszące kompetencje i umiejętności uczestników Projektu, wskazane w §1 pkt. 5;

b) staże zawodowe u pracodawców dla uczniów mające na celu nabycie przez uczestników Projektu praktycznych umiejętności zawodowych;  
c) doradztwo edukacyjno-zawodowe (wraz z warsztatami grupowymi) wspierające ucznia w podejmowaniu decyzji związanych z wyborem ścieżki edukacji i kariery zawodowej;

6. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzą:

a) dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,  
b) koordynator szkolny – zastępca Przewodniczącego Komisji,  
c) doradca zawodowy – członek Komisji.

7. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie;  
b) tworzenie list podstawowych – Załącznik nr 9 i list rezerwowych – Załącznik nr 10, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie;  
c) przenoszenie uczestników Projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa (dot. staży zawodowych) – Załącznik nr 3 – z list podstawowych na rezerwowe;  
d) przenoszenie uczestników Projektu z list rezerwowych na listy podstawowe w przypadku wolnych miejsc;  
e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w Projekcie niż zakładana.

8. Rekrutacja uczniów będzie składać się z następujących etapów:

a) zgłoszenie się ucznia w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (u koordynatora lub w sekretariacie) i wypełnienie formularza zgłoszenia – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;  
b) weryfikacja danych – dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie będą podlegały weryfikacji;  
c) w przypadku rekrutacji na szkolenia i staże zawodowe uczeń może w ramach spotkań z doradcą zawodowym odbyć rozmowę kwalifikacyjną określającą jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

9. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczennic i uczniów, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby:

a) z klas III technikum z uwagi na brak możliwości uczestniczenia w projekcie w roku następnym (10 pkt)

b) z orzeczeniem o niepełnosprawności (10 pkt.)  
c) z terenów wiejskich (10 pkt.);  
d) z rodzin objętych pomocą społeczną (20 pkt.);  
e) kobiety ze względu na utrudniony dostęp do rynku pracy (10 pkt.).  
10. Kolejność na listach określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia, który uzyskał najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole – Załącznik nr 7 przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista uczestników dostępna będzie u koordynatora i w sekretariacie szkoły.  
11. Uczeń może uczestniczyć tylko w dwóch kursach wskazanych w § 1 pkt. 5 lit. a.

12. Każdy uczeń, który chce wziąć udział w kursie lub/i stażu zawodowym zobowiązany jest do udziału w doradztwie edukacyjno-zawodowym.  
13. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.  
14. Rekrutacja ma charakter otwarty.  
15. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.  
16. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia.  
17. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.

**§3**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez uczestnika, w momencie rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, formularza rekrutacyjnego – Załącznik nr 2 oraz Oświadczenia uczestnika – Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.  
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:

a) bezpłatnego udziału w kursie, doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz udziału w płatnym stażu zawodowym, organizowanych w Projekcie;  
b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy, jeśli odbywa się on poza miejscem zamieszkania – Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;  
c) rezygnacji z udziału w kursie, stażu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – [Załącznik nr 5](http://powiat.konin.pl/userfiles/files/Za%C5%82%C4%85cznik%20nr%205_Rezygnacja%20z%20uczestnictwa(1).docx) do niniejszego Regulaminu.

3. Rezygnacja ucznia z udziału w kursie, stażu zawodowym, doradztwie edukacyjno-zawodowym jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.  
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;  
b) uczestniczenia w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz kursie/ stażu zawodowym, na który został zakwalifikowany;  
c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;  
d) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności – nie dotyczy staży zawodowych);  
e) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwałości projektu (w tym umowy na realizację IPD).

**§4**  
**SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w kursie w wymiarze ponad 10% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.  
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia Kierownika Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.  
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne **ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu oraz obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi dla otrzymanego wsparcia**, w sytuacji, kiedy nikt nie może skorzystać z wolnego miejsca.

**§5**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.  
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu  
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie trwania projektu. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.  
4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej ZSOT w Sompolnie oraz u koordynatora Projektu.  
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ZSOT w Sompolnie w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.  
  
   
**Wykaz załączników:**  
Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia udziału w projekcie dla ucznia/uczennicy  
Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu  
Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w stażu zawodowym  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu  
Załącznik nr 5 – Rezygnacja z uczestnictwa w kursie /stażu zawodowym/ doradztwie edukacyjno-zawodowym  
Załącznik nr 6 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu,  
Załącznik nr 7 – Wzór protokołu rekrutacji uczniów  
Załącznik nr 8 – Formy wsparcia w Projekcie  
Załącznik nr 9 – Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie, doradztwie edukacyjno–zawodowym  
Załącznik nr 10 – Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie, doradztwie edukacyjno–zawodowym