



STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie

Zatwierdzono uchwałą
rady pedagogicznej z dn. 06.02.2025 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I SIEDZIBA SZKOŁY

§ 1

Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie i używana jest w pełnym brzmieniu (skrót szkoły: ZSOT w Sompolnie).

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawy wymienione w ust. 1 pkt.1-4;
 - 2) Rozporządzeniach, należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawach dotyczących organizowania i funkcjonowania poszczególnych dziedzin szkoły;
 - 3) Statucie, należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie
 - 4) Szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie
 - 5) Uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie;
 - 1) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 2) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie;
 - 3) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.

§ 2

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie wchodzi następujące szkoły publiczne:

1. Liceum Ogólnokształcące;
2. Technikum;
3. Branżowa Szkoła I stopnia o 3-letnim cyklu kształcenia;
4. Liceum Ogólnokształcące w Skulsku dla dorosłych

§ 3

Siedziba szkoły mieści się przy ul. Gimnazjalnej 2 w Sompolnie, 62-610

§ 4

Terenem działania szkoły jest miasto i gmina Sompolno oraz sąsiednie gminy i miasta.

§ 5

Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 6

Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Koninie, nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 7

Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o następującej treści: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych, 62-610 Sompolno ul. Gimnazjalna 2, tel./fax. 63 2714023, NIP 666-14-03-198, Regon 000235884, oraz pieczęcią okrągłą małą i dużą z orłem w koronie i napisem ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH w Sompolnie.

Dla szkół wchodzących w skład Zespołu używane będą następujące pieczęcie podłużne o treści:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie, LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Henryka Sienkiewicza w Sompolnie, 62-610 Sompolno ul. Gimnazjalna 2
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie, TECHNIKUM w Sompolnie, 62-610 Sompolno ul. Gimnazjalna 2
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA w Sompolnie, 62-610 Sompolno, ul. Gimnazjalna 2
4. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie, Liceum Ogólnokształcące w Skulsku.

W przypadku pieczęci okrągłych małej i dużej z orłem w koronie dla szkół wchodzących w skład Zespołu używane będą następujące pieczęcie o treści:

1. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Henryka Sienkiewicza w Sompolnie;
2. TECHNIKUM w Sompolnie;
3. BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA w Sompolnie;
4. Liceum Ogólnokształcące w Skulsku.

§ 8

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie działa na podstawie przepisów niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9

Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca młodzież w Liceum Ogólnokształcącym, Technikum, Branżowej Szkole I Stopnia, Liceum Ogólnokształcącym w Skulsku.

§ 10

Szkoła daje wykształcenie ogólne (świadectwo ukończenia szkoły) z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości w przypadku liceum i technikum, świadectwa i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w technikum i branżowej szkole, umożliwiającą dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia lub, począwszy od klasy drugiej, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

§ 11

Szkoła umożliwia swoim absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

§ 12

Cykl kształcenia trwa w zależności od typu szkoły trzy, cztery lub pięć lat zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 13

Szkoła kształci w profilach zgodnie ze wskazanymi przedmiotami w liceum ogólnokształcącym i technikum oraz klasyfikacją zawodów ustalonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej

§ 14

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) Zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego”.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia:
- 1) Nauki religii i etyki;
 - 2) Umożliwiające uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:
 - a) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego;
 - b) nauki własnej historii i kultury;
 - 3) Wychowania do życia w rodzinie.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 15

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1. Biblioteki szkolnej;
- 2. Sal gimnastycznych i boisk;
- 3. Pracowni komputerowych;
- 4. Świetlicy szkolnej;
- 5. Pomieszczeń w celu organizowania imprez kulturalno-oświatowych i rozrywkowych;
- 6. Zajęć organizowanych poza terenem szkoły, po uzyskaniu zgody rodziców i rady pedagogicznej;
- 7. Imprez kulturalnych i krajoznawczo-turystycznych organizowanych przez szkołę i przy współudziale szkoły.

§ 16

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 17

Szkoła dąży do zapewnienia młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§ 18

Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program i tok nauki oraz zorganizować nauczanie indywidualne w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§19

Szkoła w zakresie wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych zobowiązana jest do:

- 1.Sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2.Sprawowania opieki nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw i po zakończeniu zajęć w formie dyżurów pełnionych przez nauczycieli wg opracowanego harmonogramu oraz dyżurów opiekuna świetlicy i biblioteki;
- 3.Sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.

§ 20

Szkoła w ramach posiadanych środków zapewnia:

- 1.Pomoc uczniom będącym w trudnych warunkach materialnych;
- 2.Nagrody za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie.

§ 21

Szkoła wraz ze społecznością uczniowską dba o estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia placówki oraz poszanowania sprzętu szkolnego.

§ 22

Szkoła współpracuje z władzami miasta, instytucjami i zakładami pracy znajdującymi się na terenie działalności placówki.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 23

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Wicedyrektor szkoły;
3. Kierownik szkolenia praktycznego;
4. Rada pedagogiczna;
5. Rada szkoły (w przypadku powołania);
6. Rada rodziców;
7. Samorząd uczniowski;
8. Rada słuchaczy (w przypadku powołania).

1. Dyrektor

- 1) Zadania pracowników zespołu określa dyrektor zespołu ustalając dla nich zakres czynności, obowiązki, kompetencje i odpowiedzialność;
- 2) Do kompetencji dyrektora zespołu należą kompetencje wyszczególnione w statutach poszczególnych szkół;
- 3) Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia a także kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w tych szkołach nauczycieli oraz pracowników niebędącymi nauczycielami.

2. Wicedyrektor

Kompetencje wicedyrektora określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Kierownik szkolenia praktycznego

Kompetencje kierownika szkolenia praktycznego określają statuty Technikum w Sompolnie oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Sompolnie szkół wchodzących w skład Zespołu.

4. Rada pedagogiczna

- 1) Kompetencje rady pedagogicznej określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) Rada pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia tworzy radę pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Sompolnie.

5. Rada Szkoły (w przypadku powołania)

W zespole może być utworzona rada szkoły dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

6. Rada Rodziców

W zespole działa rada rodziców wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

7. Samorząd Uczniowski

Młodzież ma prawo do wyłonienia swej reprezentacji – samorządu uczniowskiego, który jest wspólny dla szkół wchodzących w skład zespołu

8. Rada Słuchaczy (w przypadku powołania)

Słuchacze szkół dla dorosłych mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – rada słuchaczy w określonym typie szkół.

§ 24

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. Odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. Bibliotekę;
3. Pracownię multimedialną;
4. Pracownie informatyczne;
5. Świetlicę;
6. Sale gimnastyczne;
7. Gabinet pielęgniarki szkolnej;
8. Składnicę akt;
9. Gabinet pedagoga szkolnego;
10. Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 25

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Zadania nauczycieli i pracowników zespołu niebędących nauczycielami określają Statuty poszczególnych szkół.

§ 26

Uczniowie szkoły

Prawa i obowiązki, nagrody i kary stosowane w stosunku do uczniów określają Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Zespół obchodzi swoje święto w maju, każdego roku, w miesiącu urodzin Henryka Sienkiewicza - Patrona Liceum Ogólnokształcącego.
2. W ramach obchodów Święta Patrona przewiduje się zorganizowanie uroczystego apelu, konkursu wiedzy o Patronie oraz imprez okolicznościowych. Przewiduje się też zorganizowanie imprez o charakterze sportowo rekreacyjnym.
3. Zespół Szkół posiada: sztandar szkoły, logo oraz ceremoniał. Opis ceremoniału stanowi odrębny dokument – Ceremoniał szkolny.

§ 28

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki szkoła prowadzi monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz we wszystkich godzinach w ciągu dnia, wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła posiada opracowane i zatwierdzone przez radę pedagogiczną Procedury postępowania w sytuacjach wymagających interwencji. Wyżej wymienionego dokument znajduje się u dyrektora szkoły, w dokumentacji znajdującej się w pokoju nauczycielskim oraz przekazany do wiadomości nauczycielom.

§ 29

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu po każdej jego nowelizacji.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.